

# PROCESO DE MATRÍCULA

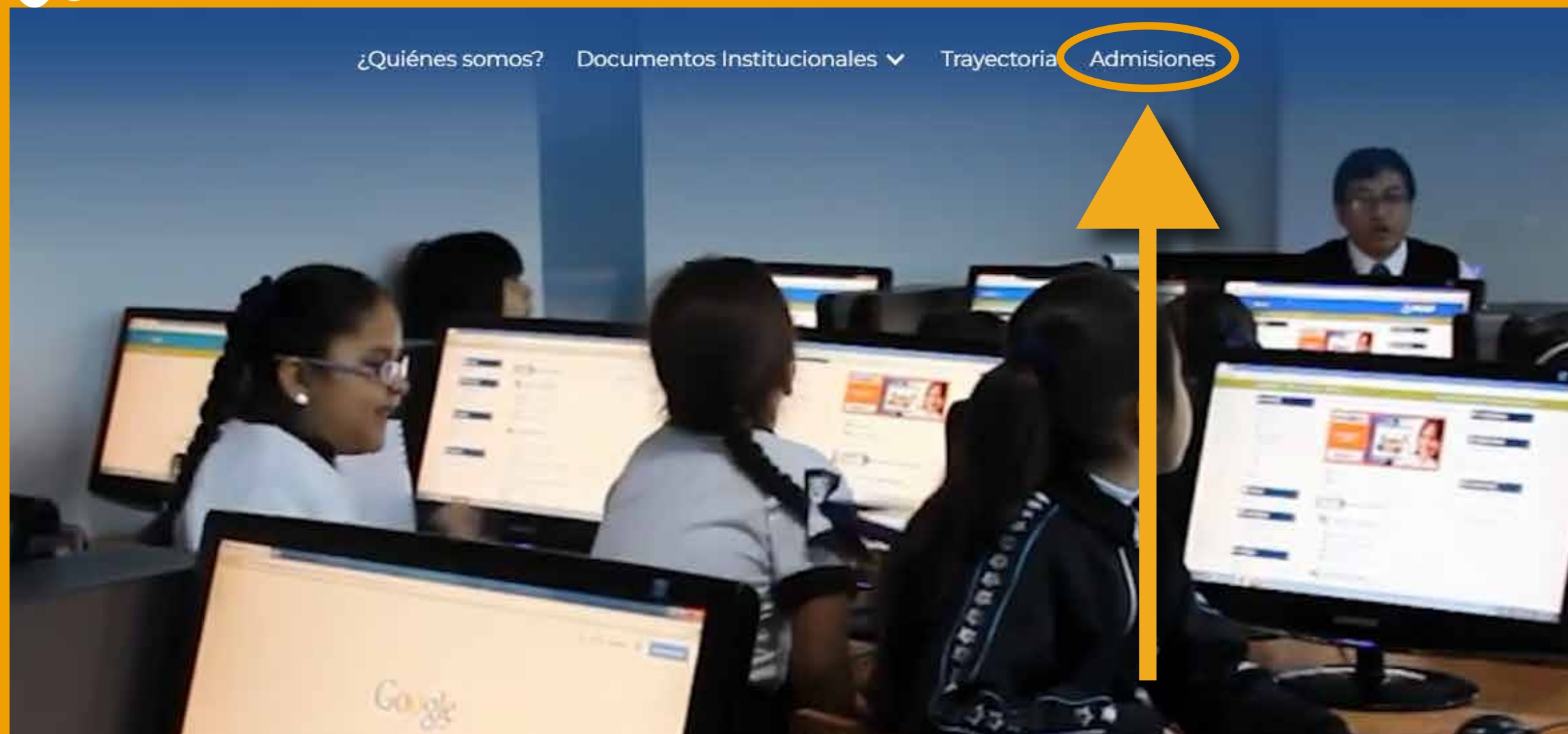
ESTUDIANTES NUEVOS





# Paso 1

Ingresa a la página  
***www.sme.edu.pe***



Haga clic en **ADMISIONES**  
para iniciar el proceso.

Haga clic en el botón  
**“Formulario en línea”**

I.E.P. Santa María Eufrasia  
VIRTUD, CIENCIA Y PROGRESO

Nombre\*

Apellidos\*

Email\*

Número de celular\*

Diligenciando el formulario, autoriza a la Institución Educativa Particular Santa María Eufrasia de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca para realizar la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, intercambio y en general, tratamiento de los datos suministrados. Esta información es, y será utilizada en el desarrollo de las funciones propias de la prestadora de servicios educativos y no generará rendimientos personales o para beneficio de otros.

☐ Acepto las políticas de tratamiento de datos de la I.E.P Santa María Eufrasia

Enviar

Inspiradas en el carisma del  
**Buen Pastor**

Brindamos **sólidos valores humanos, cristianos, con una exigente formación académica** bajo el carisma de la Congregación de Nuestra Señora de la Caridad del Buen Pastor.

**ADMISIONES**

**993 232 234**

**smeufrasia@gmail.com**

**» Formulario en línea**

# Paso 2



Digite el **código del formulario** y la **clave de acceso** para iniciar el proceso de admisión.

PROCESO DE MATRÍCULAS

## FORMULARIO EN LÍNEA

IEP SANTA MARÍA EUFRASIA

Si usted ya adquirió el formulario, en este módulo, puede diligenciarlo o verificar su estado. Por favor incluya su **NÚMERO DEL FORMULARIO** y **CLAVE DE ACCESO** los cuales fueron asignados y enviados a su correo por el departamento de admisiones.

Estamos para servirle, si se le presenta alguna duda en este proceso. Está a pocos pasos de formar parte de la comunidad IEP Santa María Eufrasia Muchas gracias

Formulario:

Clave de acceso:

Al continuar con el proceso, usted acepta la [Política de tratamiento de datos](#)

Aceptar

**Paso 3**

**Paso 4**

Diagrama de flujo: Formulario, Documentación, Diagnóstico Académico, Estudio Socioeconómico, Resultado, Prematricula, Matricula.

Formulario	23 (Recibo#CORT0023)	Fecha Solicitud 04-01-2024	Grado:4P
Nombres	DANIELA EMILIA		
Apellidos	VELASQUEZ ARROYO		
jueves, 25 de enero de 2024			
Instructivo Matriculas			

Click aquí para adjuntar Documentación Exigida Un ÚNICO archivo no mayor a 10 MB que contenga:

1. Copia de DNI del estudiante y/o documento extranjería.
2. Hoja informativa de notas del año en curso.
3. Constancia de no adeudo del colegio que proviene
4. Copia de DNI de los padres y/o responsable económico.
5. Certificados laborales:  
DEPENDIENTES: 3 Últimas boletas de pago.  
INDEPENDIENTES: Recibos emitidos por honorarios profesionales y/o declaración jurada de persona natural o empresarial del último año.  
PENSIONADOS: 3 Últimas boletas de pago.
6. Si la persona responsable de los costos es un APODERADO (diferente a padre o madre) anexar una carta indicando su rol y responsabilidad sobre el estudiante.
7. Si el estudiante convive con un APODERADO diferente a los padres anexar carta de responsabilidad.
8. Descargar y completar la carta de presentación y fichas psicopedagógicas, RECUERDE QUE DEBEN QUEDAR EN EL MISMO ARCHIVO A ADJUNTAR

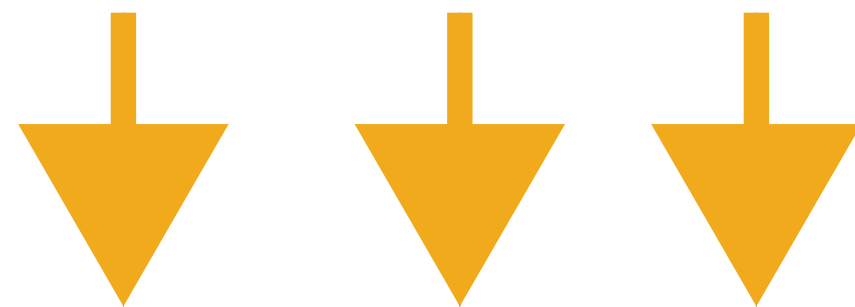
Documento	Firma Mamá	Firma Papá	Firma Estudiante (Ejercicio Pedagógico)
Formato de matricula			
Contrato de prestación del servicio			
Autorización de uso de imagen			
Conocimiento de boletín informativo y de orientaciones 2024, del reglamento interno institucional			
Adjuntar Documentación para formalización matrícula, debe contener: <ul style="list-style-type: none"><li>• Soporte de Pago de Matrícula</li><li>• Ficha Única de Matrícula del SIAGIE con situación final</li><li>• Certificado de estudios del año escolar culminado</li><li>• Constancia de No adeudo actualizada con el cierre del año culminado</li><li>• Informe de progreso académico con situación final (no aplica para el nivel de Inicial)</li><li>• Partida de Nacimiento (solo nivel Inicial)</li><li>• Partida de Bautizo (solo credo Católico)</li><li>• Carné de Vacunación (solo Inicial)</li><li>• Tamizaje de Hemoglobina (solo inicial)</li></ul>			

Al momento de ingresar al formulario, encontrará los documentos de la matrícula en PDF, lea atentamente y cuando finalice haga clic en el botón **firmar documentos**.

## Paso 6



Adjunte la documentación **COMPLETA** en un solo PDF que visualiza en el botón que encuentra en la ventana.

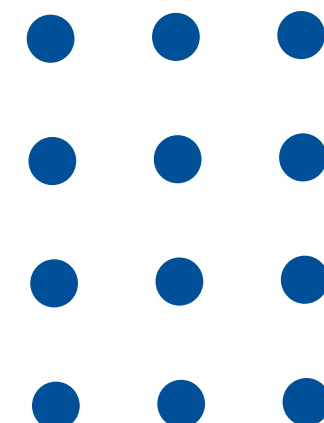


The screenshot shows a web interface with a table. The first column is titled 'Documento' and contains a list of documents: 'Formato de matrícula', 'Contrato de prestación del servicio', 'Autorización de uso de imagen', and 'Conocimiento de boletín informativo y de orientaciones 2024, del reglamento interno institucional'. Below this list is a button with a document icon and the text 'Adjuntar Documentación para formalización matrícula, debe contener'. To the right of the document list are three columns for digital signatures: 'Firma Mamá', 'Firma Papá', and 'Firma Estudiante (Ejercicio Pedagógico)'. Each of these columns contains a small icon of a pen writing on a document. A large orange arrow points from the left towards the 'Adjuntar Documentación' button.

***Inicie el proceso con el ingreso de las firmas digitales tendrá dos opciones para realizarla.***

- Diligenciar un grafo con la firma
- Adjuntar una imagen con la firma

***Cuando escoja como lo va a realizar, solicite el código de confirmación para que lo digite y por último haga clic en aceptado.***



## Paso 5

The screenshot shows a form titled 'DILIGENCIAR FIRMA'. It contains two main options: 'Click-Aquí si desea diligenciar un grafo con la firma' and 'Click-Aquí si desea adjuntar una imagen con la firma'. Below these options is a dropdown menu labeled 'Cómo desea recibir el código de confirmación' with the option 'Correo inicia por ofimalex' selected. To the right of the dropdown is a button labeled 'Solicitar código de confirmación'. Further right is a text input field labeled 'Código de confirmación:'. At the bottom right are two buttons: 'Aceptar' and 'Cerrar'.





## **ATENCIÓN**

- La no firma y cargue de todos los documentos, **impide** que el proceso de prematrícula quede **completado**.
- Cancelar el valor de matrícula y no legalizar todo el procedimiento documental en plataforma, **no asegura la matrícula**.

Tu proceso ha finalizado, Secretaría Académica revisará la plataforma y enviará un correo de confirmación

**BIENVENIDOS**

