



Institución Educativa Particular Santa María Eufrasia

PROCESO DE MATRÍCULAS 2024 INSTRUCTIVO ESTUDIANTES ANTIGUOS

Apreciados padres de familia y/o apoderados, un cordial saludo en Jesús y María, para la realización completa y correcta de la matrícula de estudiantes para el **año escolar 2024**, por favor seguir los siguientes pasos:

- 1 Realizar la reserva de vacante (pre-matricula) con su respectiva actualización de datos, en la página web

MÓDULO ESTUDIANTE



<https://intranet.cemid.org/EstudiantesNET/index.php?CodCole=50>

de acuerdo al instructivo personalizado con su código y contraseña, enviado vía correo el jueves **21 de diciembre de 2023**.

- 2 Realizar lectura de los documentos institucionales publicados en nuestra página web <https://sme.edu.pe/>



- 3 Una vez concluida la reserva de vacante, podrá acceder a la documentación para el proceso de matrícula de cada estudiante, la cual está compuesta de:

- a Recibo de Matricula: Recibo con el contenido de códigos de estudiante, Banco, códigos de cuentas bancaria, costos de matrícula y total a pagar, el cual debe ser usado como referencia para el respectivo pago en el banco. Por favor realizar el pago en el banco y adjuntar soporte al consolidado del punto 4.
- b Formato de Matricula: Registro oficial de matrícula con los datos del estudiante, grado 2024 y datos de los padres de familia.
- c Contrato de prestación de servicios: El cual contiene los deberes, derechos y valores totales del servicio educativo 2024, confirmando su aceptación y compromiso





- d** Formato de autorización de uso de imagen sobre fotografía(s) y video(s) y cesión de derechos: Documento que contiene las condiciones de autorización de otorgación a la I.E.P. Santa María Eufrasia.
 - e** Conocimiento de Boletín Informativo y de Orientaciones 2024, y del Reglamento Interno Institucional 2024: Previa lectura de los documentos institucionales (punto 2), este documento permite confirmar que son de su conocimiento y aceptación.
- 4** Adicional a los documentos contenidos en el proceso de matrículas, la familia debe preparar las copias de sus documentos de identificación y los certificados laborales o soporte de boleta de pago para empleados o declaración jurada para independientes; documentos que deben ser consolidados en un solo **PDF** no mayor a **10 MB**.
- 5** Una vez efectuado el pago y concluida la lectura y aceptación de la documentación, proceder con las firmas digitales de mamá, papá y estudiante, de acuerdo a las instrucciones de cada espacio.

Bienvenido tu proceso de matrícula finalizó con éxito

